1510

वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय देहरादून

सुद्धोवाला, पो0ओ0 चन्दनवाड़ी देहरादून (उत्तराखण्ड)–248007

website: www.uktech.ac.in, Tel.No.0135-2774067

।। निविदा सूचना।।

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में कैन्टीन/स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु जारी निविदा संख्या 3901 दिनांक 20 जनवरी 2024 को निरस्त करते हुए पुनः वीर माधो सिंह भण्डारी, उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय देहरादून परिसर में कैन्टीन एवं स्टेशनरी संचालन हेतु प्रतिष्ठित तथा खाद्य सुरक्षा विभाग से फूड लाइसेंस धारक कैफेटेरिया, रेस्तरां, होटल्स, कैंटीन ऑपरेटर्स तथा इसी प्रकार की एजेंसियों से मोहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। आपूर्तिकर्ता, जिनको गुणवत्ता युक्त व स्वास्थ्यकर भोजन परोसने का अनुभव तथा पर्याप्त आधारभूत संरचना हो, वह किसी भी कार्यदिवस मे कैण्टीन का मौका मुआयना कर सकते हैं। विस्तृत निविदा विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.uktech.ac.in से डाउनलोड कर सकते है। निर्धारित प्रपत्र पर पूर्ण रूप से भरी हुई निविदा By Hand दिनांक 06 मार्च 2024 तक विश्वविद्यालय में Tender Box मे जमा कर सकते हैं।

विज्ञापन संख्या 4288 /यू0टी0यू0/कैन्टीन स्टेशनरी शॉप/2023-24 दिनांक 21 फरवरी 2024

कुल सचिव

वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
(उत्तराखण्ड सरकार द्वारा अधिनियम 415/2005 द्वारा स्थापित पूर्ववर्ती उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय)
Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University
(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act no. 415/2005 by Uttarakhand Government)
Chakrata Road, P.O. Chandanwadi, Premnagar, Suddhowala, Dehradun, Uttarakhand(India)
Tel.No.0135-2774067 Website: www.uktech.ac.in

149

विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु निविदा प्रपत्र

क्रम सं0	विवरण / कार्यक्रम	निविदा हेतु आवश्यक समय–सारणी तिथि / मूल्य
1	निविदा विज्ञापन सं0 व दिनांक	4288/यू0टी0यू0/2023–24 21–02–2024
2	विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.uktech.ac.in से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने अथवा विश्वविद्यालय से निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की तिथि	दिनांक 22/02/2024 से दिनांक 06/03/2024 तक
3	विश्वविद्यालय में स्थल निरीक्षण करने की तिथि एवं समय	दिनांक 22/02/2024 से दिनांक 06/03/2024 तक कार्यालय अवधि में
4	विश्वविद्यालय कार्यालय में तकनीकी बिड (मूल प्रपत्र (निविदा शुल्क बैंक ड्राफ्ट (₹ 590), धरोहर धनराशि (₹ 5000) की ई0एम0डी0, ₹ 100.00 का शपथ पत्र एवं अन्य प्रपत्र) एवं वित्तीय बिड टेण्डर बाक्स में जमा करने की अन्तिम तिथि	दिनांक 06/03/2024 समय अपरान्ह 5.00 बजे तक
5	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 07/03/2024 समय पूर्वान्ह 11.00 बजे
6	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	तकनीकी बिड खोलने के बाद घोषित की जायेगी
7	निविदा आवेदन पत्र शुल्क (बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से)	18% जी0एस0टी0 सहित ₹ 590/–

कुलसचिव

विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु निविदा से सम्बन्धित विस्तृत शर्तें व निर्देश

148

1. प्रतिष्ठित तथा खाद्य सुरक्षा विभाग से फूड सेफ्टी एंड स्टैंडर्डस अथारिटी ऑफ इण्डिया (FSSAI) लाईसेंस धारक कैटरर्स, रेस्टरॉ, होटल, कैन्टीन संचालकों एवं इस तरह की एजेंसियों जिन्हें गुणवत्तापूर्ण भोजन एवं कैन्टीन संचालन का अनुभव हो, से विश्वविद्यालय परिसर में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप (जिसमें फोटोकापियर एवं प्रिंट आउट की सुविधा उपलब्ध हो) संचालन हेतु इच्छुक निविदादाताओं से निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. निविदा भरने से पूर्व निविदादाता को विश्वविद्यालय परिसर का भौतिक निरीक्षण कर कैन्टीन संचालन हेतु उपलब्ध कराये जाने वाले स्थान एवं शामिल सेवाओं की अनिवार्य प्रतिबद्धता और प्रकृति का आकलन अवश्य करना चाहिये।
3. निविदादाताओं को निविदा दस्तावेज के नियमों एंव शर्तो के आधार पर अपनी उच्चतम दरों (In Indian Rupees) को वित्तीय बिड में अंकित करना होगा। GST दरों को अलग से अंकित करना होगा।
4. निविदा आवेदन पत्र शुल्क ₹ 500.00+ 18%अतिरिक्त जी0एस0टी0 अर्थात (रूपये पॉच सौ नब्बे मात्र) निर्धारित है। निविदा अवेदन पत्र किसी भी कार्यदिवस में निर्धारित अवधि के भीतर निविदा आवेदन पत्र "वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून" के पदनाम से शुल्क ₹ 590/– का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा कर प्राप्त कर सकते हैं।
5. विश्वविद्यालय की मांग के अनुरूप पूर्ण रूप से भरे गये निविदा प्रपत्र को निर्धारित अंतिम तिथि 06 मार्च 2024 तक विश्वविद्यालय में जमा करना होगां 2 अलग–अलग लिफाफों में क्रमशः तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड सील कर 1 बड़े लिफाफे में सील करना होगा।
6. निविदा खोले जाने हेतु निर्धारित तिथि में किसी कारणवश अवकाश घोषित किया जाता है तो निविदायें अगले कार्यादिवस में पूर्व निर्धारित समय में खोली जायेंगी। यदि अपरिहार्य कारणों से निविदा खोलने की तिथि में परिवर्तन होगा तो निविदादाताओं को सूचित कर दिया जायेगा।
7. सशर्त निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी।
8. असफल निविदादाता की ई0एम0डी0, निविदादाता के मांगे जाने पर शीघ्रातिशीघ्र वापस कर दी जायेगी।
9. सफल निविदादाताओं द्वारा Security Depositके रूप में धनराशि ₹ 1,00000/– (रूपये एक लाख मात्र) विश्वविद्यालय में जमा करनी होगी। यह धनराशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0/बैंक गारंटी के रूप में वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून के पदनाम से देय होगी।
10. विश्वविद्यालय द्वारा कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन के लिये न्यूनतम किराया ₹ 10,000 (दस हजार रूपये मात्र) प्रतिमाह तय किया गया है। यदि किसी निविदादाता द्वारा वित्तीय बिड में न्यूनतम निर्धारित किराये से कम दर अंकित की जाती है तो वह वित्तीय बिड अनर्ह घोषित कर दी जायेगी।
11. उच्चतम दर में एक से अधिक फर्मे आने पर कार्य का आवंटन करने के लिये विश्वविद्यालय द्वारा निर्णय लिया जायेगा, जो निविदादाताओं को मान्य होगा।
12. धरोहर राशि (EMD) निविदादाताओं द्वारा अर्नेस्टमनी की धनराशि ₹ 5,000 (पॉच हजार रूपये मात्र) वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से बैंक ड्राफ्ट /एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0/बैंक गारण्टी जो देहरादून में देय हो, के रूप में प्रत्येक निविदा प्रेषित करने वाली फर्म को तकनीकी निविदा के साथ जमा करना होगा। जिस निविदा दाता फर्म के निविदा के साथ धरोहर राशि संलग्न नही होगी उनकी फर्म की निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी। धरोहर राशि निविदा की तिथि से कम से कम 03 (तीन) माह के लिये वैध होनी चाहिए। सफल निविदादाताओं की धरोहर राशि विश्वविद्यालय में जमा रहेगी, एक बार प्रस्तुत की गयी निविदा को वापस लेने अथवा सफल निविदादाता द्वारा निर्धारित अवधि तक आवश्यक करार निष्पादित न करने पर धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी। धरोहर राशि के पृष्ठ भाग में फर्म का नाम अंकित कर हस्ताक्षर करने होंगे।

13. जिन निविदादाताओं की तकनीकी बिड "निविदा समिति" द्वारा अर्ह मानी जायेगी, उसी निविदादाता की "वित्तीय बिड" खोली जायेगी।

14. तकनीकी बिड अर्ह/सफल घोषित करने के बाद निविदा समिति द्वारा वित्तीय बिड बाद में खोली जायेगी।

15. सफल निविदादाता आदेश प्राप्त होने के 10 दिनों की अवधि के भीतर विश्वविद्यालय कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा की दशा में अगले निविदादाता को कार्यादेश-जारी कर दिया जायेगा।

16. विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदादाता को कैन्टीन एवं स्टेशनरी शाप संचालन हेतु 1500 वर्ग फीट का भवन उपलब्ध कराया जायेगा। जिसमें बिजली एवं पानी का कनेक्शन विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा। सफल निविदादाता को अन्य सामग्री जैसे बर्तन, फर्नीचर, काउंटर, वाश बेसिन, सिंक आदि की व्यवस्था स्वयं ही करनी होगी। सफल निविदादाता द्वारा मीटर रीडिंग के अनुसार बिजली बिल का भुगतान निर्धारित दरों पर विश्वविद्यालय को करना होगा।

17. निविदादाता फर्म द्वारा विश्वविद्यालय की मांग के अनुरूप तकनीकी शर्तों की पूर्ति नहीं की जाती है तो उक्त फर्म को असफल घोषित किया जायेगा तथा उक्त फर्म की वित्तीय बोली नहीं खोली जायेगी।

18. किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं बिना किसी कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा। विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार होगा कि वह किसी भी निविदादाता के प्रति कोई दायित्व रखे बिना, किसी भी निविदा प्रपत्र को स्वीकार या अस्वीकार करे या निविदा प्रक्रिया को खारिज करें।

19. तकनीकी एवं वित्तीय बिड तथा उससे सम्बन्धित मूल प्रपत्र (निविदा शुल्क बैंक ड्राफ्ट, धरोहर धनराशि की ई0एम0डी0, ₹ 100.00 का शपथ पत्र मूल रूप में लिफाफे में बन्द करके लिफाफे को शील्ड कर विश्वविद्यालय के निविदा बॉक्स में दिनांक 06 मार्च 2024, समय अपरान्ह 5.00 बजे तक जमा किया जाना अनिवार्य होगा।)

20. सफल निविदादाताओं द्वारा यदि अनुबन्ध के अनुरूप कार्य सम्पादन में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो उनकी ई0एम0डी0/धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी तथा इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

21. सम्बन्धित कार्य एवं निविदा के परिप्रक्ष्य में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसे मा0 कुलपति जी के निर्णयार्थ (Arbitration) प्रस्तुत किया जायेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।

22. सम्बन्धित कार्य के सम्बन्ध में किसी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्र मुख्यालय देहरादून होगा, अन्य किसी भी न्यायालय में विचारार्थ नही होगा।

23. चयनित निविदादाता द्वारा अनुबन्ध के लिये ₹ 100/– (एक सौ रूपये मात्र) का नॉन–ज्यूडीशियल स्टॉम्प पेपर (जो टिकट के रूप में नहीं होगा) उपलब्ध करना होगा।

24. प्रस्तुत की गयी दरें तीन वर्ष की अवधि के लिए इस शर्त के साथ मान्य होगी कि प्रत्येक वर्ष के पश्चात किराये की दर में 10 प्रतिशत की वृद्धि की जायेगी।

25. कैन्टीन एवं स्टेशनरी हेतु दरें Annexure-III में निर्धारित हैं। उक्त रों पर सहमति की दशा में ही निविदादाता द्वारा निविदा में प्रतिभाग किया जाय। एक वर्ष के सफल संचालन के पश्चात उक्त दरों पर आपसी सहमति से पुनर्विचार किया जा सकता है। परन्तु दरों में 10 प्रतिशत से अधिक की वृद्धि नहीं की जायेगी।

नोट– **निविदा में प्रतिभाग कर रहे सभी निविदादाताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे तकनीकी बिड में संलग्नकों को निविदा शर्तो के अनुसार संलग्न करें।**

कुलसचिव

विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु निविदा की तकनीकी आर्हतायें

146

निविदा प्रक्रिया में प्रतिभाग करने वाली सभी फर्मों को निम्नलिखित तकनीकी आर्हतायें पूर्ण करना अनिवार्य है। निम्न तकनीकी आर्हताओं से सम्बन्धित स्वहस्ताक्षरित अभिलेखों को निविदादाता तकनीकी बोली के रूप में सील लिफाफे में निर्धारित तिथि एवं समय के भीतर विश्वविद्यालय में जमा करेंगेः–

1. फर्म, खाद्य सुरक्षा विभाग से फूड सेफ्टी एंड स्टैंडर्डस अथारिटी ऑफ इण्डिया (FSSAI) से लाईसेंस धारक होना चाहिए।
2. निर्धारित मापदण्डों के अनुसार कंपनी / साझेदारी फर्म / स्वामित्व सम्बन्धी फर्म पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।
3. निविदा आवेदन पत्र का शुल्क ₹ 500.00+ 18% अतिरिक्त जी0एस0टी0 अर्थात(पॉच सौ नब्बे रूपये मात्र जी0एस0टी0 सहित) निर्धारित है, की बैंक डिमांड ड्राफ्ट जो कि वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून, के पदनाम से बना हो, की मूल प्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करेंगे।
4. धरोहर राशि (EMD) – निविदादाताओं द्वारा अर्नेस्टमनी की धनराशि ₹ 5,000 (पॉच हजार हजार रूपये मात्र) वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित बैंक से बैंक ड्राफ्ट / एन0एस0सी0 / एफ0डी0आर0 / बैंक गारण्टी जो देहरादून में देय हो, की मूल प्रति तकनीकी बिड के साथ विश्वविद्यालय में जमा करेंगे।
5. स्थायी आयकर खाता संख्या (Permanent Account Number) होना चाहिए। पैन कर्ड की छायाप्रति संलग्न करें।
6. जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या होना चाहिए। जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें।
7. निविदादाता को अनुभव– निविदादाता को कैन्टीन संचालन का कम से कम 1 वर्ष का अनुभव होना चाहिये।
8. शपथ पत्र –निम्नलिखित बिन्दुओं के लिये नोटरी द्वारा सत्यापित ₹ 100.00 के शपथ पत्र संलग्न करें, जिसमें स्पष्ट रूप से यह उल्लेख किया गया हो कि समस्त सूचनाएँ प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना, जो देना आवश्यक है, छिपाई नहीं गयी है। यदि कोई सूचना छिपाई जाती है तो विश्वविद्यालय द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह निविदादाता को मान्य होगी। उपरोक्त के अतिरिक्त शपथ पत्र में निम्नलिखित बिन्दु भी सम्मलित होंगेः–

   क. किसी भी सरकारी विभाग / राज्य सरकार में किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं है।

   ख. फर्म को किसी भी राज्य व विभाग द्वारा न ही काली सूची में दर्ज किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि को जब्त किया गया है।

कुलसचिव

Annexure-I

145

विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु निविदा की निविदा की तकनीकी बिड

(समस्त संलग्नको सहित एक अलग लिफाफे में सील कर लिफाफे के ऊपर तकनीकी बिड अंकित किया जायेगा)

निम्नलिखित सूचना निविदादात द्वारा भरी जायेगी तथा सूचना से सम्बन्धित अभिलेख भी अनिवार्य रूप से संलग्न किये जायेंगे।

क्र0 सं0	विवरण	अभिलेख संलग्न	
		पृष्ठ से	पृष्ठ तक
1.	निविदादाता / फर्म का नाम एवं पता:– .... मोबाईल नं0 .... ईमेल:– .... निर्धारित मापदण्डों के अनुसार कंपनी / साझेदारी फर्म / स्वामित्व सम्बन्धी फर्म पंजीकरण प्रमाण पत्र एवं कैन्टीन संचालित किये जाने का लाईसेंस संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।		
2	खाद्य सुरक्षा विभाग से फूड सेफ्टी एंड स्टैंडर्डस अथारिटी ऑफ इण्डिया (FSSAI) से जारी लाईसेंस का विवरण संख्या .... जारी होने की तिथि .... लाईसेंस संलग्न करें।		
3	निविदा आवेदन पत्र का शुल्क ₹ 500.00+ 18% अतिरिक्त जी0एस0टी0 अर्थात (पॉच सौ नब्बे रूपये मात्र जी0एस0टी0 सहित) निर्धारित है, की बैंक डिमांड ड्राफ्ट जो कि वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून, के पदनाम से बना हो, की मूल प्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करेंगे।		
4	धरोहर राशि (EMD) – निविदादाताओं द्वारा अर्नेस्टमनी की धनराशि ₹ 5000.00 (पॉच हजार रुपये मात्र) वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित बैंक से बैंक ड्राफ्ट / एन0एस0सी0 / एफ0डी0आर0 / बैंक गारण्टी जो देहरादून में देय हो, के रूप में निविदा के साथ जमा करनी अनिवार्य होगी।		
5	स्थायी आयकर खाता संख्या (Permanent Account Number) होना चाहिए। पैन कर्ड की छायाप्रति संलग्न करें।		
7	जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या होना चाहिए। जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें।		
8	निविदादाता को अनुभव– निविदादाता को कैन्टीन संचालन का कम से कम 1 वर्ष का अनुभव होना चाहिये। अनुभव की प्रति संलग्न करें।		
9	शपथ पत्र –निम्नलिखित बिन्दुओं के लिये नोटरी द्वारा सत्यापित ₹ 100.00 के शपथ पत्र संलग्न करें, जिसमें स्पष्ट रूप से यह उल्लेख किया गया हो कि समस्त सूचनाएँ प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना, जो देना आवश्यक है, छिपाई नहीं गयी है। यदि कोई सूचना छिपाई जाती है तो विश्वविद्यालय द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह निविदादाता को		

क्र0 सं0	विवरण	अभिलेख संलग्न पृष्ठ से	अभिलेख संलग्न पृष्ठ तक
	मान्य होगी। उपरोक्त के अतिरिक्त शपथ पत्र में निम्नलिखित बिन्दु भी सम्मलित होंगेः– क. किसी भी सरकारी विभाग/राज्य सरकार में किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं है। ख. फर्म को किसी भी राज्य व विभाग द्वारा न ही काली सूची में दर्ज किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि को जब्त किया गया है।		145

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गयी सूचना एवं प्रपत्र बिल्कुल सत्य एवं सही है। मुझे/हमें निविदा की सभी नियम एवं शर्तें मान्य हैं।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता ....

दिनांक ....

हस्ताक्षर कर्ता का नाम ....

फर्म का पूर्ण पता (मुहर सहित)..

दूरभाष नं0 ....

मोबाइल नं0 ....

ई0–मेल ....

14

विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु निविदा की वित्तीय बिड

(अलग लिफाफे में सील कर लिफाफे के ऊपर वित्तीय बिड अंकित किया जायेगा)

क्र0 सं0	कार्य का विवरण	किराया प्रतिमाह (रू0 में)
1	**विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन का कार्य**	

नोटः– **विश्वविद्यालय द्वारा उक्त हेतु न्यूनतम किराया रू0 10000/– प्रति माह तय किया गया है अतः वित्तीय बिड में न्यूनतम किराये से अधिक भरें अन्यथा वित्तीय बिड निरस्त कर दी जायेगी।**

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गयी सूचना एवं प्रपत्र बिल्कुल सत्य एवं सही है। मुझे/हमें निविदा की सभी नियम एवं शर्तें मान्य हैं।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता.....................................
दिनॉक ....
हस्ताक्षर कर्ता के नाम...................................
फर्म की मुहर...
दूरभाष नं0 ....
मोबाइल नं0..
ई0–मेल...

विश्वविद्यालय में कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन हेतु निर्धारित दरें

Annexure-I

List of Items	Item Name	Price (in Rupees)
	Food Items	
Thali	Veg. Thali Two Roti, Dal, Sabzi, Rice, Pickle and Curd	60.00
	Special Thali Two Roti, Dal, Sabzi, Rice, Curd, Papad, Pickle and Paneer Sabji	80.00
Vegitable Dishes 200 gm	Green Vegetable	18.00
	Seasonal Vegetable	18.00
	One Paneer Dish	25.00
	Dal	18.00
	Rice	20.00
	Dahi (100 gm)	12.00
	Raita (100 gm)	15.00
	Roti	5.00
Breakfast/ Evening Snacks	Parantha (7 inches dia) Aloo/Onion/Gobi	25.00
	Puri with Aaloo Tamatar Sabji (4 Pcs) (Extra Puri @Rs. 5)	30.00
	Butter Toast (2slices)	10.00
	Jam Toast (2 slices)	10.00
	Veg/Allo Sandwich (80 gm)	15.00
	Tea (150ml)	10.00
	Milk (Toned-200 ml)	15.00
	Coffee (150 Ml)	15.00
	Cholle Bhature (two) with Onion & Pickle	30.00
	Maggi (to be fit completely in 250 ml bowl)	25.00
	Pohe Plate (150 gm)	25.00
	Samosa	10.00
	Bread Pakoda	10.00
	Bread Roll	10.00
	Cold Coffee (200 Ml)	20.00
	Lassi (200 Ml)	20.00
	Lime Water (200 Ml)	15.00
	Milk Shake (200 Ml)	20.00
	Veg Patties (80gm)	15.00
All Packed Items	Chips/ Cold drink/ Namkeen/ Biscuits/ Ice Cream/Mineral Water/Chocolates/Fruit Juice etc	On MRP or Less
	Stationary & Other Items	
Photocopy	Black (Single Page)	1.50
	Color (Single Page)	4.00
Print Out	Black (Single Page)	2.00
	Color (Single Page)	4.00
All Stationary Item	Pen/Pencil/Ink	On MRP or Less
	Note Book, Register, Books	Atleast 10 % Discount On MRP
Misc Items	Other General Items as per requirements	Atleast 5 % Discount On MRP

नोटः दरें विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की गयी हैं जिसमें निविदादाता के स्तर से कोई संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा।

मैं/हम उपरोक्त दरों पर कार्य करने के लिये सहमति प्रदान करते हैं।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता....................................

दिनॉक ....

हस्ताक्षर कर्ता के नाम.................................

फर्म की मुहर..

दूरभाष नं0 ....

मोबाइल नं0..

ई0–मेल...

अनुबन्ध पत्र

(केवल सफल निविदा दाता द्वारा भरा जायेगा)

(रू0 100/– (रू0 एक सौ मात्र) के नॉन–ज्यूडीशियल स्टॉम्प पेपर में)

यह अनुबन्ध पत्र आज दिनाकं.................. को स्थान देहरादून में उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय जिसका कार्यालय पो0ओ0 चन्दनवाड़ी प्रेमनगर सुद्धोवाला में स्थित है।
..............................**प्रथम पक्ष** एवम
मै0..जिसका पंजिकृत कार्यालय ....
....मे स्थित है
..............................**द्वितीय पक्ष**
(जिसमें उत्तराधिकारी, हित प्रतिनिधि, स्थानापन्न आदि सम्मिलित हैं) के मध्य निष्पादित किया जाता है।

जैसा कि विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा संख्या .... दिनांक .... में अंकित कार्य किये जाने का इच्छुक है। उक्त निविदा के सापेक्ष आपूर्तिकर्ता फर्म ने निविदा आवेदन पत्र की समस्त नियम व शर्तों का भली–भॉति पठन करने के उपरांत तथा उक्त में अपनी सहमति प्रकट करते हुए बोली प्रस्तुत की गयी है, जो उच्चतम पाते हुए निम्नानुसार आपूर्तिकर्ता फर्म को विश्वविद्यालय की निविदा समिति द्वारा सफल निविदाकर्ता घोषित किया गया है।

आपूर्तिकर्ता फर्म ने निविदा शर्तों के अनुरूप सिक्योरिटी धनराशि रू................................. बैंक ड्राफ्ट/ एफ0डी0आर0 संख्या ....दिनांक .... जो कि बैंक.................................द्वारा जारी की गयी है, के माध्यम से विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा कर दी गयी है।

अतः अनुबन्ध पत्र निम्न शर्तों के अंतर्गत निष्पादित किया जाता है कि:–

1. यह अनुबन्ध पत्र हस्ताक्षरित किये जाने की तिथि से एक वर्ष की अवधि तक प्रवृत रहेगा तथा अपूर्तिकर्ता द्वारा दी गयी दरें कार्यपूर्ण होने तक लागू रहेंगी।
2. यदि दोनो पक्ष चाहें तो आपसी सहमति से इस अनुबन्ध पत्र की अवधि को आगामी 3 वर्ष के लिये विस्तारित कर सकते हैं।
3. निम्नलिखित अभिलेख इस अनुबन्ध पत्र के भाग के रूप में माने जायेंगे:–
   अ)आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा प्रस्तुत की गयी तकनीकी बोली।
   ब)निविदा आवदेन पत्र व अपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा प्रस्तुत की गयी वित्तीय बोली।
   स)विश्वविद्यालय द्वारा जारी कार्यादेश।
4. फर्म द्वारा समस्त कार्य विश्वविद्यालय की मांग व तकनीकी विनिर्देशों के अनुरूप किया जायेगा। फर्म द्वारा प्रस्तुत तकनीकी एवं वित्तीय बिड को विश्वविद्यालय के तकनीकी विनिर्देशों के अनुरूप किया गया है। कार्यादेश के अनुरूप कार्य नहीं किये जाने की दशा में विश्वविद्यालय फर्म के विरूद्ध विधिक कार्यवाही करते हुए शास्ति रोपित की जायेगी एवं फर्म की कार्यपूर्ति धनराशि जब्त की जायेगी व साथ ही फर्म को भविष्य में विश्वविद्यालय से सम्बन्धित कार्यों हेतु काली सूचीबद्ध किया जायेगा।
5. सफल निविदादाता आदेश प्राप्त होने के 10 दिनों की अवधि के भीतर विश्वविद्यालय कार्यालय में निर्धारित स्थल पर कैन्टीन एवं स्टेशनरी शॉप संचालन का कार्य प्रारम्भ करेगा। यदि सफल निविदादाता निर्धारित समयावधि में कार्य प्रारम्भ नहीं करता है अथवा बीच अवधि में ही कार्य को छोड़ देता है तो उस दशा में निविदादाता की EMD &Security Deposit को जब्त करने के साथ ही निविदादाता को Black List कर दिया जायेगा एवं दूसरे उच्च बोली वाले निविदादाता को कार्यादेश जारी कर दिया जायेगा।
6. आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा निविदा आवदेन पत्र या इस अनुबंध पत्र की किसी भी शर्त का यदि अनुपालन नहीं किया जाता है तो बिना किसी कारण बताये अनुबंध पत्र निरस्त करने का पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

140

7. सम्बन्धित कार्य एवं निविदा के परिप्रेक्ष्य में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसे दोनो पक्षों द्वारा आपस में सुलझाया जायेगा। यदि उक्त विवाद आपसी सहमति से नहीं सुलझ पाता है तो उक्त विवाद मा0 कुलपति उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय के निर्णयार्थ(Arbitration)प्रस्तुत किया जायेगा और उनका निर्णय दोनो पक्षों को मान्य होगा।
8. सम्बन्धित कार्य के सम्बन्ध में किसी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्र मुख्यालय देहरादून होगा, अन्य किसी भी न्यायालय में विवाद विचारार्थ नहीं होगा।

अतः यह अनुबन्ध पत्र दोनों पक्षों द्वारा अपनी स्वतंत्र सहमति से, बिना किसी दबाव, साक्ष्यों के समक्ष अंकित व निष्पादित कर दिया गया प्रमाण रहे व समय पर काम आवे ।

ह0 प्रथम पक्ष ....

ह0 द्वितीय पक्ष ....

साक्षी 1 ....

साक्षी 2 ....